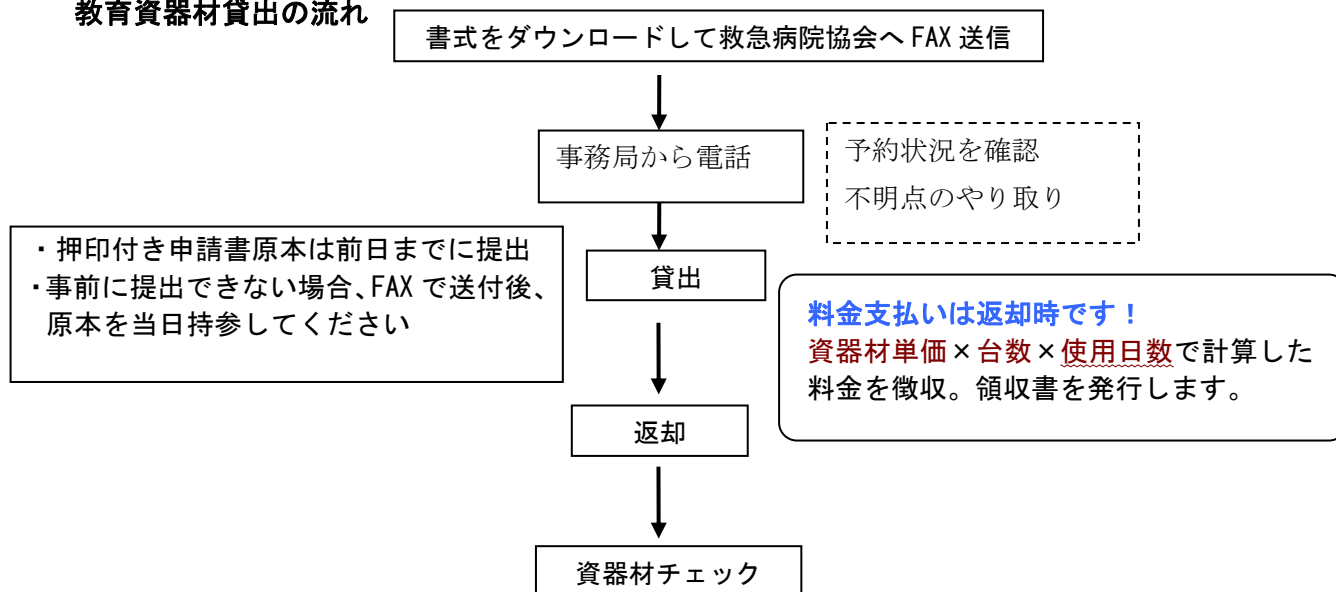


訓練資器材の貸出（救急病院協会）

教育資器材貸出の流れ



※注意事項などは以下をご参照ください。

< 予約について >

- ① FAX 送信後も電話をさせていただき、予約可能であるかどうかの連絡をいたします。
先に電話をされても結構ですし、来庁していただいても結構です
予約が一杯で貸出をお断りする場合があります。
- ② 電話での予約は、あくまでも仮予約です。申請書を記入の上、病院協会宛に FAX して
頂いた時点で、本予約となります。（原本に関しては、貸出当日に持参して
いただきます。）
- ③ 予約内容に変更があった場合には、必ずご連絡をお願いします。
(貸出日程・台数・来庁時間等)

< 申請書の記入について >

- ① 必ず押印をしてください。(施設・会社印、もしくは代表者印になります。)こちらか
らご連絡をすることがございますので、担当者名の記入もお願いします。
- ② 施設名が領収書発行宛名になりますので、資器材を借りられる施設(会社等)、もしく
は領収書発行先施設名を記入してください。代表者とは、施設(会社等)の責任者の
方になります。
- ③ 資器材名記入欄にある**使用日**とは実際に器材を使用し訓練する日をご記入下さい。**使
用日数**とは使用する日数になります。
(借用期間は 1 週間を限度としています。福岡市救急病院協会規約施行細則第 4 条第 3 項)
- ④ DVD の貸出をご希望の方は、他の資器材と同じように「DVD」と数量を記入してくだ

さい。料金は無料です。(DVDのみの貸出の場合も申請書が必要になります。)

- ⑤受渡日時の記入について。資器材準備のため貸出日・返却日の来庁時間を必ず記入してください。AM,PMのようなものではなく、必ず具体的な時間を記入してください。時間厳守でお願い致します。

貸出・返却時間は、平日のAM9:00~PM5:00までになります。

- ⑥使用場所は、福岡市内に限ります。

< 資器材使用料等について >

- ①各資器材の種類・使用料は別途一覧表をご確認ください。
- ②会員病院は使用料免除，**その他団体は有料**(例外「免除」の場合もあり)です。

< 資器材の返却について >

- ①各資器材には番号がついています。袋・機体に番号がついていますので、必ず同じ番号であるか確認し片付けてください。
- ②**AEDトレーナーセットの場合、AEDトレーナーのパッドは、紙などに貼り付けると使用できなくなります。(パッドを台紙の外面に貼った場合も使用できなくなります。外面と内面を必ずご確認ください。)**

※使用できなくなった場合、破損料をいただく場合がありますので、お気をつけ下さい。

- ③貸出料金が発生する場合、おつりのないようにご準備ください。

※器材に関しましては、貸出時の状態にしてご返却いただくことが原則となります。何卒よろしくお願ひ致します。

特によくある事柄のみ下記に紹介いたします。

訓練される皆様へ

< 使用前に必ずお読み下さい >

資器材の取扱いについて

AEDトレーナーのパッドの取扱い

パッド同士を貼り付けない。

必ず台紙の内面に貼る。

人形の胸・台紙（内面）以外に貼らない。

線を引っ張り、パッドを剥がさない。

AED トレーナーのパッドは、紙などに貼り付けると使用できなくなります。（パッドを台紙の外面に貼った場合も使用できなくなります。外面と内面を必ずご確認ください。）

※返却時に機能点検を行い、破損が認められた際、パッド代を請求する場合があります。

各資器材には番号がついています。袋・機体に番号がついていますので、必ず同じ番号であるか確認してください。

※器材に関しましては、貸出時の状態にしてご返却いただくことが原則となります。

福岡市救急病院協会